

БОЙОРОК

15 январь 2024 й.

Ағизел к.

№ 8

ПРИКАЗ

15 января 2024 г.

г. Агидель

О посещаемости учебных занятий

В соответствии с Планом внутригимназического контроля за учебно-воспитательным процессом в 2023-2024 учебном году, на основании Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан, в целях повышения эффективности профилактической работы с обучающимися по недопущению систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины, был проведен контроль учета посещаемости по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года. На основании справки по результатам учета посещаемости (приложение 2 листа), п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться Алгоритмом действий по выявлению и учету обучающихся по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях городского округа город Агидель Республики Башкортостан, утвержденный приказом в МКУ «Отдел образования администрации г. Агидель РБ» от 03.02.2023 №69.

2. Классным руководителям:

- продолжить осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- в случае отсутствия на занятиях в течение учебного дня или отдельных уроков выяснять причины отсутствия обучающегося, современно сообщать родителям (законных представителей) об отсутствии обучающегося;
- в случае самовольного (без предупреждения классного руководителя) ухода обучающегося с уроков в период образовательного процесса, незамедлительно сообщать родителям (законным представителям) обучающегося о факте ухода из гимназии;
- провести индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков занятий;

- усилить контроль за обучающимися, склонным к опозданиям, пропускам первого урока;
- в случае систематических пропусков занятий довести до сведения информацию об отсутствующем обучающимся до педагога-организатора и социального педагога в письменном виде.

3. Классным руководителям Тимиргазиной И.Г., Мукаевой З.Ф., Мунировой Л.П. усилить контроль за посещаемостью обучающихся.

4. Учителям-предметникам уведомлять классного руководителя об обучающемся, систематически пропускающем занятия по учебному предмету.

5. Социальному педагогу Гумеровой А.Ф.:

- ежемесячно с классными руководителями производить сверку документов, подтверждающих причину отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- создать и ежемесячно обновлять Банк данных об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в гимназии без уважительных причин;
- обеспечить участие обучающихся, не посещающих или склонных к пропускам учебных занятий без уважительных причин в работе кружков и секций дополнительного образования и внеурочной деятельности.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по УВР Колеватову Т.К.

И.О. директора



Г. И.Ахъярова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.К. Колеватова
_____ И.Г. Тимиргазина
_____ Л.П. Мунирова
_____ А.Ф. Гумерова
_____ З.Ф. Мукаева

Справка
по проверке посещаемости обучающихся, осваивающих образовательные
программы начального и основного, среднего общего образования,
во 2 четверти 2023-2024 учебного года

Цель проверки: выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины во 2 четверти 2023-2024 учебного года.

Дата проверки: 09.01.2024

Класс	Классный руководитель	Общее кол-во	Количество пропущенных учебных дней				Количество пропуски (учебные занятия)			
			Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1	Галеева Г.Р.	25	48	43	5	0	254	234	20	0
2	Ахметзянова Ф.Ш.	26	49	43	5	1	290	252	29	9
3	Тимиргазина И.Г.	28	124	91	30	3	701	512	174	15
4	Апсаликова И.Ф.	26	105	97	7	1	543	501	36	6
5	Мукаева З.Ф.	26	29	21	6	2	276	222	37	17
6	Юманова Э.Р.	24	62	47	15	0	551	449	97	5
7	Мукаева З.Ф.	26	17	4	8	5	214	80	98	36
8	Гумерова А.Ф.	13	25	11	14	0	339	168	171	0
9	Румянцева Р.В.	19	3	0	3	0	257	195	62	0
	ИТОГО:	213	462	357	93	12	3425	2613	724	88
		1 полугодие								
10	Кинзябаева А.Д.	12	73	64	9	0	975	858	111	6
11	Мунирова Л.П.	10	28	21	5	2	638	541	74	23
	ИТОГО:	22	101	85	14	2	1613	1399	185	29

Выводы:

- Всего во 2 четверти 2023-2024 учебного года в **1-9 классах** пропущено 3425 учебных занятия. Из них: по болезни – 2613 (в среднем на ученика – 12 уроков), по уважительной причине 724 занятия (на 1 ученика – 3 урока), по неуважительной причине пропущено 88 урока (в среднем на 1 ученика – 0,15 урока).

Всего пропущено учебных дней 462, из них: 357 дней – по болезни, 93 по уважительной причине, 12 дней – без уважительной причины.

В старшей школе в 1 полугодии всего пропущено учебных занятий 1613. Из них: по болезни – 1399 (в среднем на ученика – 63 уроков), по уважительной причине 185 занятия (на 1 ученика – 8 уроков), по неуважительной причине пропущено 29 урока (в среднем на ученика – 1,3 урока).

Всего пропущено учебных дней 101, из них: 85 дней – по болезни, 14 по уважительной причине, 2 дня – без уважительной причины.

2. По неуважительной причине пропущено больше всего уроков в 7 классе (36), 11 классе (23), 5 классе (17), 3 классе (15).

Сирожидинов Ж (11 класс) – 22 урока, Ахматова Л.(3 класс) – 10 уроков, Алекперов К. (7 класс) – 24 урока.

3. В гимназии ведется ежедневный мониторинг по посещаемости общеобразовательного учреждения. Данные подаются в МКУ «Отдел образования администрации г. Агидель РБ».
4. Классные руководители ежедневно контролируют посещаемость обучающихся, выясняют причины отсутствия.

Рекомендации:

1. Классным руководителям продолжить контроль за посещением обучающихся. Не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины. Своевременно сообщать о частых пропусках без уважительной причины социальному педагогу и администрации гимназии.
2. Классным руководителям Тимиргазиной И.Г., Мукаевой З.Ф., Мунировой Л.П. усилить контроль за посещаемостью. Провести беседу с родителями.

Зам. директора по УВР



Т.К. Колеватова